

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13
Тракторозаводского района Волгограда»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МОУ Гимназии №13
О.Н. Бондарева
Пр. № 30- од от «25» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах по предметам

- I. Общие положения**
- II. Структура и содержание рабочих программ по предмету**
- III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**
- IV. Контроль за реализацией рабочих программ**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 5 от «25» марта 2020 г.

Данное Положение о рабочих программах по предметам в МОУ Гимназии №13 (далее – Гимназия) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Основной образовательной программой основного общего образования МОУ Гимназии №13;
- Основной образовательной программой среднего общего образования МОУ Гимназии №13;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН (2.4.2.2821-10) от 29.12.2010 № 189.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы (далее – Программа) по предметам.
- 1.2. Рабочая программа – нормативный документ Гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом второго поколения (далее – ФГОС), примерной и (или) авторской программой по учебному предмету.
- 1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.4. Рабочие программы учебных курсов являются составной частью учебного плана гимназии, разработанного в соответствии с образовательной программой.

II. Структура и содержание рабочих программ по предмету

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы основного общего образования (в соответствии с требованиями пункта 18.2.2 ФГОС) являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование.

2.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, адресность, авторство (*приложение 1*).

2.3. В пояснительной записке указываются:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа; сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и

года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- информация об изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование (если они вносятся);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- информация об используемом учебнике и дополнительной литературе.

2.4. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы включает следующие разделы (*приложение 2*):

- № п/п
- Название раздела
- Тема урока
- Количество часов, отведенное на изучение разделов и тем рабочей программы
- Дата проведения урока: план/ факт (*могут записываться учителем ручкой*)

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим Положением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно на каждый учебный год.

3.2. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных кафедр Гимназии или на заседаниях районных методических объединений (в срок до 30 августа текущего учебного года). По итогам рассмотрения оформляется протокол. Согласовываются с заместителем директора по УВР (в срок до 31 августа текущего учебного года).

3.3. Рабочие программы утверждаются директором Гимназии (в срок до 1 сентября текущего учебного года).

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутригимназического контроля на текущий учебный год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда»

«Рассмотрено»
на заседании
кафедры

_____ / _____ /
протокол № ___ от _____
Зав каф.

«Согласовано»
заместитель директора по УВР

_____ / _____ /
_____ дата

« Утверждаю»
Директор МОУ Гимназии №13

_____ / _____ /
_____ дата

Рабочая программа
по _____
для _____ класса
(_____ часов)

Составитель: _____

_____ г.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование темы (раздела); наименование темы каждого урока	Количество часов	Дата	
			план	факт

Примечания к заполнению календарно-тематического плана

1. Формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.
2. Даты в рабочей программе ставятся ручкой.
3. Корректировка рабочей программы в случае болезни учителя и других уважительных причин обязательна.